

## Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Wir suchen ab sofort zur Unterstützung am Standort Monheim einen Personalsachbearbeiter (m/w/d)

**Cube Biotech GmbH** ist ein Biotechnologieunternehmen mit Sitz in Monheim und Göttingen. Wir sind sowohl ein global agierender Dienstleister für die Pharmaindustrie als auch Hersteller von qualitativ hochwertigen Produkten zur Reinigung und Stabilisierung von Proteinen. Unsere Produkte umfassen Materialien zur Aufreinigung rekombinanter Proteine und Stabilisierung von Membranproteinen. In unserem Team sind vor allem Kommunikation, Offenheit und Flexibilität gefragt, dafür bieten wir dir eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem persönlichen Umfeld.

### Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen die HR-Leitung in den **Personalbetreuung** und operative **Personaladministration** der Mitarbeiter, Führungskräfte und der Geschäftsleitung (Verwaltung der Ein- und Austritte, Versetzungen, Entgeltveränderungen, disziplinarische Maßnahmen, etc.) für den Standort in Monheim
- Sie behalten **Arbeitszeiten** und **Abwesenheiten** im Blick, sorgst für eine korrekte Dokumentation und pflegst unsere digitalen Personalakten vollständig und aktuell
- Sie betreuen den **gesamten Employee Life Cycle** – vom Onboarding bis zum Offboarding – und stellen effiziente HR-Abläufe sicher
- Sie haben Freude und Spaß am **Bewerbermanagement** (von der Stellenanzeige übers Vorstellungsgespräch bis hin zur Einstellung)
- Sie unterstützen bei der vorbereitenden **Personalabrechnung** in Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern sowie bei **Benefits** wie JobRad und Edenred

### Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung**, z. B. als **Personalfachkaufmann/-frau**, oder eine vergleichbare Qualifikation, idealerweise mit Zusatzqualifikation im Personalwesen, alternativ ein abgeschlossenes **wirtschaftswissenschaftliches Studium mit Schwerpunkt HR**
- **Berufserfahrung in der operativen Personalbetreuung** setzen wir voraus
- Erfahrung im Umgang mit einem **HR-Managementsystem**, idealerweise PERSONIO
- **Begeisterung für HR-Themen** sowie Interesse an der Weiterentwicklung moderner Personalarbeit
- Kenntnisse im **Arbeits- und Sozialversicherungsrecht**
- Hohe **Serviceorientierung**, ausgeprägte **Hands-on-Mentalität** sowie eine strukturierte, zuverlässige

und genaue Arbeitsweise

- Ausgeprägte **Kommunikationsstärke, Teamgeist, Empathie** und **Freude am Umgang mit Menschen**
- Sehr gute **MS-Office-Kenntnisse** sowie sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

### Was wir bieten

- Vollzeitstätigkeit mit 40 Stunden/Woche mit flexiblen Arbeitszeiten
- Eine spannende Tätigkeit in einem internationalen und zukunftsorientierten Markt
- Ein persönliches Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten und ein kollegiales Team
- Regelmäßige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Bezuschusste Kantine für eine ausgewogene Mittagspause
- Kostenlose Getränke und frisches Obst am Arbeitsplatz
- Nachhaltige Mobilitätslösung durch JobRad-Leasing
- Regelmäßige Firmenevents wie Sommerfeste, Teamausflüge oder Weihnachtsfeiern

### Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive **Lebenslauf, Anschreiben** und **Zeugnissen**.

Bitte sende Ihre vollständigen Unterlagen mit Angabe der **Gehaltvorstellungen** und dem **frühestmöglichen Eintrittsdatum** an [karriere@cube-biotech.com](mailto:karriere@cube-biotech.com).

**Ansprechpartnerin:** Ansprechpartnerin ist **Frau Cao / Human Resources Manager**